



A.S.D. PALLACANESTRO CEREА

partita IVA 02710760238
sede legale: via Gandhi, 1
37053 CEREА

registro CONI 268235
codice FIP 000623
codice CSI 19300159

PROTOCOLLO OPERATIVO CEREА BASKET CAMP 2021

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Circolare n.17644 del Ministero della Salute del 22.05.2020 (indicazioni su sanificazione superfici)
- Disposizioni contenute nelle raccomandazioni del 13.01.2021 a cura della Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute e della Federazione Medico Sportiva Italiana
- Disposizioni a seguito del Decreto Legge n. 52 del 22.04.2021 (misure per graduale ripresa)
- “Linee guida per l’attività sportiva di base e l’attività motoria in genere” emanate dal Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, versione 07.05.2021
- “Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative e ricreative, volte al benessere dei minori durante l’emergenza Covid-19” emanate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in data 21.05.2021

AVVERTENZA : le indicazioni operative contenute in questo protocollo verranno aggiornate ed adattate alle disposizioni che verranno emanate in merito dalle autorità competenti.

NORME GENERALI DI PREVENZIONE E DI IGIENE PERSONALE

Per prevenire ogni possibile contagio da SARS-CoV-2 è fondamentale che qualunque persona che presenta sintomi di cui sopra non faccia ingresso nella struttura e venga invece invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al Medico Curante. Considerando che nella maggior parte dei casi il Covid-19 in età pediatrica si caratterizza per forme asintomatiche o paucisintomatiche a carico principalmente degli apparati respiratorio e gastrointestinale, **fondamentale è la collaborazione con i genitori che non dovranno portare il minore al servizio educativo in caso di sintomatologia sia del minore stesso che di un componente del proprio nucleo familiare o convivente**, rivolgendosi al Pediatra del minore od al Medico di Medicina Generale del familiare per le valutazioni del caso.

Le misure generali di prevenzione e mitigazione del rischio che rimangono da applicare, in quanto fattori di protezione “chiave” sia nei contesti sanitari sia di comunità, includono le seguenti azioni:

1. **praticare frequentemente l’igiene delle mani** con acqua portata in una bottiglietta apposita o successivamente con soluzioni/gel a base alcolica contenute nei DPI presenti nella struttura
2. **evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;**
3. **tossire o starnutire all’interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto**
4. **utilizzare le mascherine e mantenere il più possibile il distanziamento fisico** nei momenti della giornata in cui non si stiano svolgendo attività fisiche o durante le attività ricreative svolte al coperto, ove non sia possibile mantenere la distanza minima di due metri tra i partecipanti
5. **bere sempre da bicchieri monouso o bottiglie personalizzate** portate da casa

IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DI AMBIENTI ED ATTREZZATURE

L'utilizzo di semplici disinfettanti è in grado di uccidere il virus annullando la sua capacità di infettare le persone. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi saranno sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere utilizzati ed ogni fine giornata. La pulizia viene operata con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, successivamente con uso di ipoclorito di sodio 0,1% oppure con etanolo al 70% per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio. **Nel piano di pulizia sono inclusi tutti gli oggetti utilizzati nelle varie attività ludico-ricreative, nonché gli attrezzi sportivi (inclusi i palloni) utilizzati, che verranno igienizzati ad ogni cambio di gruppo di allenamento.** I cestoni per la raccolta dei rifiuti saranno dotati delle necessarie buste di plastica e saranno predisposti in numero sufficiente all'interno dell'area sportiva.

DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE E PRESIDI IGIENICO-SANITARI

- Rilevatore della temperatura a distanza a raggi infrarossi all'ingresso della struttura
- Segnaletica informativa per promuovere comportamenti corretti nel contrastare la diffusione del virus
- Distributori di gel alcolici e disinfettanti in ingresso e nel perimetro della struttura di allenamento
- Mascherine chirurgiche per sostituzione in caso di eventuale caduta accidentale o rottura delle stesse
- Contenitori chiusi per smaltimento mascherine e guanti usati

VADEMECUM DISPOSIZIONI OPERATIVE

- Ogni partecipante deve essere accompagnato da un adulto: ai genitori (o accompagnatori) è consentito l'accesso alla struttura nella zona dedicata di accoglienza/commiato. **Nel caso il partecipante raggiunga la struttura con mezzi propri, tale modalità dovrà essere espressamente indicata da parte dei genitori.**
- Ogni partecipante deve arrivare alle strutture negli orari indicati indossando la mascherina, e sostare in prossimità della "zona di misurazione" della temperatura : qualora essa superi il limite di 37.5°, dovrà lasciare la struttura con il genitore/accompagnatore che nel frattempo sarà rimasto qualche minuto in attesa all'esterno della struttura, e verrà invitato a contattare il proprio medico di base o i numeri regionali e nazionali di riferimento e a porsi in isolamento domiciliare. Nel caso in cui un partecipante nel corso della giornata sviluppi sintomi febbrili e/o sintomi di infezione respiratoria, lo stesso partecipante sarà isolato nei pressi della "zona di misurazione" e saranno avvertiti i familiari per il ritiro del bambino/ragazzo.
- Una volta entrato ogni partecipante dovrà depositare sulle panchine (nella postazione assegnata) lo zainetto con qualche indumento per il cambio, la merenda ed il bere. **All'interno del Camp non vengono somministrate cibi o bevande.** La merenda viene consumata nei pressi della propria postazione.
- Per l'utilizzo dei bagni, ogni partecipante sarà accompagnato dagli operatori, che provvederanno alla sanificazione dei servizi immediatamente dopo l'utilizzo degli stessi
- Ogni partecipante al termine delle attività lascia la postazione senza alcun residuo, prima di uscire dalla struttura indossa la mascherina, e sarà accompagnato all'uscita dall'istruttore/educatore che provvederà a verificare la presenza del genitore

DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA', ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA SPORTIVA SARA' PERMESSA LA PRESENZA DEL SOLO PERSONALE DELLO STAFF, DELLA STRUTTURA QUARTIERE SAN ZENO, O DI UN MEDICO AUTORIZZATO

I GRUPPI DI ATTIVITA' SARANNO COMPOSTI INDICATIVAMENTE DA 15 PARTECIPANTI ED IN OGNI CASO NON SUPERERANNO LE 20 UNITA'. LA LORO COMPOSIZIONE SARA' STABILE NELL'ARCO DI OGNI SETTIMANA DEL CAMP. NON SONO PREVISTE ATTIVITA' DI INTERSEZIONE TRA I VARI GRUPPI

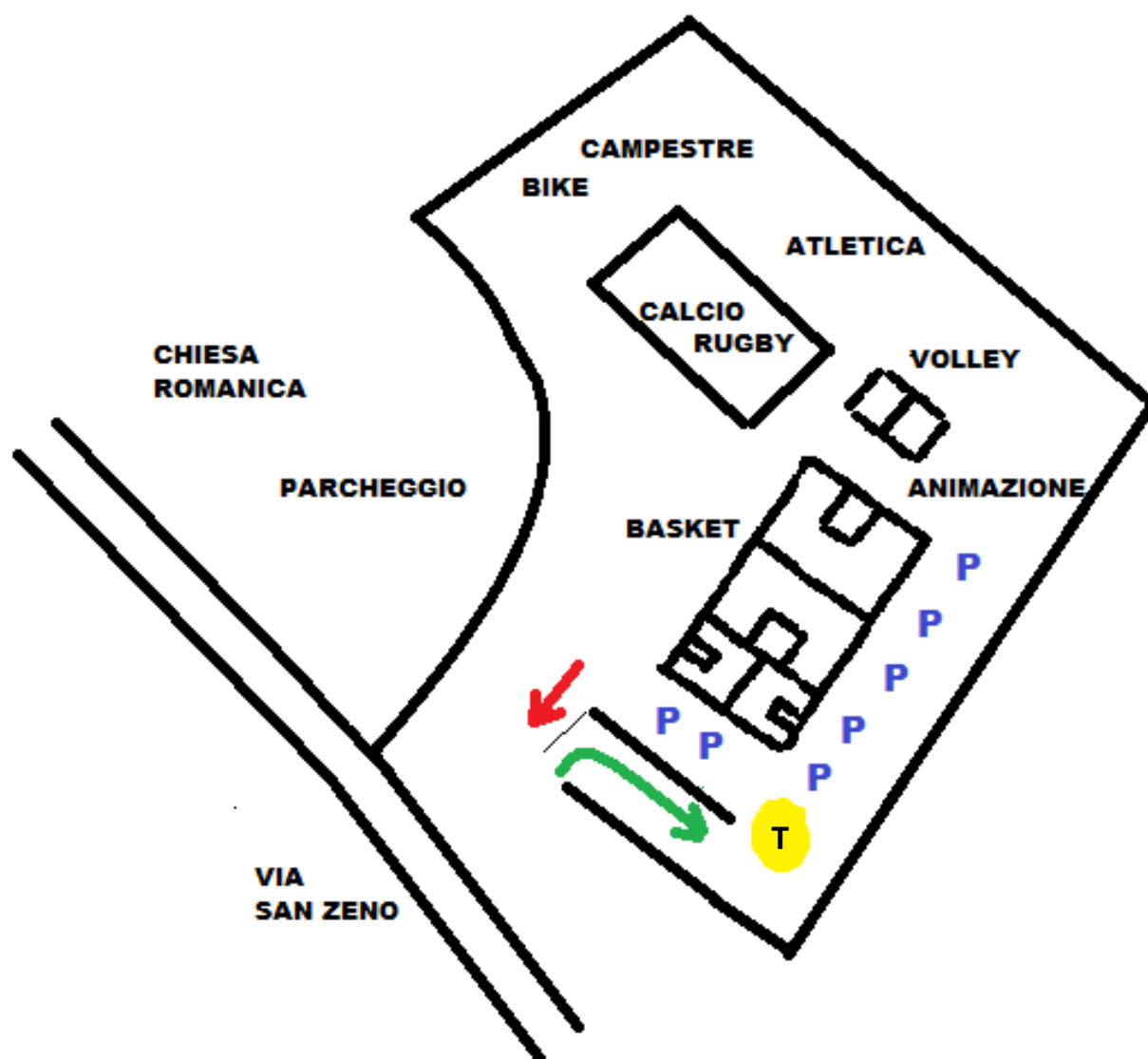
LO STESSO PERSONALE VERRA' A CONTATTO CON IL MINOR NUMERO POSSIBILE DI GRUPPI DI LAVORO per facilitare, nell'eventualità di un caso di COVID-19, le conseguenti attività di tracciamento e limitando la possibilità di casi secondari, come descritto più avanti nel capitolo dedicato all'argomento.

PERCORSO ENTRATA 7.45 – 8.30

T = RILEVAZIONE TEMPERATURA

P = POSTAZIONI AL COPERTO GRUPPI ATTIVITA'

PERCORSO USCITA 12.00 – 12.45



TIPOLOGIA DI ATTIVITA'

Basket (BSK) – Attività Sportive Opzionali (ASO) – Attività Varie Animazione (AVA)

SCHEMA GIORNALIERO ATTIVITA'

07.45 – 08.30 ACCOGLIENZA

08.30 – 09.00 ATTIVAZIONE

09.00 – 09.30 BSK/ASO/AVA

09.30 – 10.00 BSK/ASO/AVA

10.00 – 10.30 BSK/ASO/AVA/MERENDA

10.30 – 11.00 BSK/ASO/AVA/MERENDA

11.00 – 11.30 BSK/ASO/AVA

11.30 – 12.00 BSK/ASO/AVA

12.00 – 12.45 CHIUSURA

GESTIONE DI UN EVENTUALE CASO CONFERMATO DI COVID-19

Nell'eventualità di presenza di un **caso confermato di COVID-19 tra il personale dello staff o un minore frequentante il Cerea Basket Camp**, il **responsabile del Camp** informerà **tempestivamente** attraverso le modalità previste dal flusso informativo regionale il **Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente**. Lo staff del Cerea Basket Camp, durante il periodo dell'indagine, si atterrà alle indicazioni delle autorità sanitarie e collaborerà con esse per la definizione degli eventuali "contatti stretti" della persona presente nella struttura che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19 (sia tra il personale dello staff che tra i partecipanti del gruppo ristretto) per i quali va quindi disposto il periodo di isolamento domiciliare fiduciario (o la quarantena) e l'esecuzione del tampone nasofaringeo.

Tutte le famiglie dei partecipanti agli altri gruppi eventuali altri gruppi verranno tempestivamente informate per permettere loro di valutare eventuale isolamento volontario. Il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica valuterà se estendere l'esecuzione dei controlli anche ad altri contatti occasionali all'interno della struttura in funzione della tipologia del contatto stesso e in virtù degli esiti dei test effettuati. Il caso positivo per COVID-19 (bambino o operatore) potrà riprendere la frequenza del servizio per l'infanzia solo dopo la documentazione dell'avvenuta guarigione.

Verrà effettuato un intervento straordinario di sanificazione dei locali frequentati e di ogni attrezzatura utilizzata e superficie toccata. Le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI secondo le disposizioni ed i rifiuti prodotti dalle attività di pulizia/sanificazione/decontaminazione dell'ambiente, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, saranno trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN 3291) corrispondenti al codice CER 18.01.03* HP 9 e categoria ADR UN 3291.

DIRIGENTI RESPONSABILI

Pasini Davide – presidente A.S.D. Pallacanestro Cerea

Lanza Marco – responsabile tecnico Cerea Basket Camp

Capuzzo Claudio – responsabile servizio di prevenzione e protezione

DOCUMENTAZIONE INFORMATIVA

Tale protocollo è

- consegnato all'Amministrazione Comunale
- pubblicato e scaricabile in formato .pdf sul sito www.asdpallacanestrocerea.it

Disponibile presso la struttura del Cerea Basket Camp un apposito registro per la raccolta di :

- sottoscrizione del verbale di avvenuta formazione da parte del personale dello staff
- documento di avvenuta lettura da parte di genitori/atleti dei protocolli ai quali attenersi
- fogli presenze allenamenti attestanti la temperatura rilevata all'ingresso e quindi l'idoneità dell'atleta all'accesso alle strutture; nei fogli presenze verrà anche indicata la postazione assegnata ad ogni atleta, e tali documenti verranno conservati per 14 giorni

ALLEGATI

1. modulo di iscrizione e liberatoria privacy
2. patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio e le famiglie



CEREA BASKET CAMP 2021

Il / La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / _____,

residente nel Comune di _____

in via/v.lo/p.za _____

recapito telefonico :

casa _____ cellulare _____ altro _____

chiedo di iscrivere il proprio figlio /a _____

(nb : in caso di non tesserato Pallacanestro Cerea allegare documento di identità in corso di validità)

al Cerea Basket Camp 2021

ed autorizzo gli operatori del Camp ad effettuare fotografie e/o filmati o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce di mio figlio/a, durante lo svolgimento delle varie attività educative, ricreative e motorie. Le immagini, le riprese audio-video realizzate, i relativi elaborati prodotti, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare l'attività del Camp stesso.

Cerea (VR) ____ / ____ / _____

(firma)

INFORMATIVA PRIVACY: ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" le modalità del trattamento dei dati personali e sensibili di suo/a figlio/a saranno improntate alla piena tutela dei diritti dell'interessato e della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza e al diritto alla protezione dei dati personali. Le immagini, le fotografie, i filmati realizzati e/o altri materiali audiovisivi raccolti e/o prodotti durante lo svolgimento delle varie attività educative, ricreative e motorie del Cerea Basket Camp (e i relativi elaborati prodotti) potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare l'attività del Camp stesso

eventuali preferenze composizioni gruppi di attività :

gradirei se possibile che mio figlio/a fosse inserito nel gruppo con :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

**ALLEGATO 2. PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA
TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI**

Il sottoscritto **Capuzzo Claudio** nato a Nogara (VR) il 19/12/1967, e residente a Cerea (VR) in via S.Zeno 7, c.f. CPZCLS67T19F918A, in qualità di RSPP del servizio per l'infanzia e l'adolescenza **Cerea Basket Camp**, sito in via San Zeno 74 a Cerea (VR)

e

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ c.fiscale _____
e residente in _____
in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di

_____ nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ c.fiscale _____
e residente in _____
che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia e l'adolescenza

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA AL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA SOPRA MENZIONATO, con il quale dichiarano di aver preso visione del presente Protocollo Cerea Basket Camp 2021 e si impegnano ad attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.

In particolare, il genitore (o titolare responsabilità genitoriale), consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta **DICHIARA**

-di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre nel servizio per l'infanzia e l'adolescenza, comportamenti di massima precauzione
-di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio per l'infanzia e l'adolescenza.

In particolare, il gestore, consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta **DICHIARA**

-di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19
-di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio per l'infanzia e l'adolescenza, ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
-di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del CERA BASKET CAMP
